



Обучение членов рабочих групп организаций по внедрению профессиональных стандартов

Национальная Ассоциация офисных специалистов и административных работников - базовая организация Совета по профессиональным квалификациям офисных специалистов и вспомогательных административных работников при Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям разрабатывает программы семинаров по обучению членов рабочих групп организаций по внедрению профессиональных стандартов.

Наименование программы семинара

«Актуальные вопросы развития Национальной системы профессиональных квалификаций, алгоритм внедрение профессиональных стандартов (нормативное и методическое обеспечение)»

Семинар проводит:



Хлюснева Людмила Петровна – Председатель Совета по профессиональным квалификациям офисных специалистов и вспомогательных административных работников, разработчик профессиональных стандартов, эксперт, член Экспертного Совета при Комитете по труду социальной политике и делам ветеранов ГД РФ.

Цель и формат семинара:

Цель: Получение новых компетенций, необходимых для проведения процедур внедрения профессиональных стандартов в деятельность организаций (предприятий).

Формат семинара: 2 дня, 16 академических часов. Обучение включает в себя теоретическую и практическую часть: выполнение итоговых практико-ориентированных заданий.

Выдаваемые документы

По окончании семинаров и курсов слушателям выдается:

- ✓ сертификат Органа по сертификации персонала
- ✓ удостоверение о повышении квалификации (по предварительному согласованию)



Программа семинара:

1. Необходимые условия и основные элементы формирования Национальной системы профессиональных квалификаций.

2. Профессиональные стандарты. Базовые нормативные документы. Макет и структура профессионального стандарта. Требования профессиональных стандартов к образованию, опыту работы и квалификации.

3. Внедрение профессиональных стандартов на предприятии (в организации).

Подготовительные работы.

3.1. Создание рабочей группы по внедрению профессиональных стандартов.

3.2. Обучение членов рабочей группы по внедрению и применению профессиональных стандартов.

3.3. Разработка комплексного плана внедрения профессиональных стандартов.

4. Реализация плана внедрения профессиональных стандартов:

4.1. Проведение анализа должностных инструкций, трудовых договоров, составление сравнительной матрицы выполняемых трудовых функций.

4.2. Определение утвержденных профессиональных стандартов в соответствие с трудовыми функциями работников организации.

4.3. Проведение анализа профессиональных стандартов. Определение отраслевой нормативной базы.

4.4. Выделение перечня должностей, по которым установлено предоставление компенсаций и льгот либо наличие ограничений согласно ч. 2 ст. 57 ТК РФ и перечня должностей, по которым установлены требования к квалификации работников согласно ст. 195.3 ТК РФ. Приведение в соответствие названий должностей и требований к квалификации работников с требованиями профессиональных стандартов.

4.5. Проведение сравнительного анализа требований к образованию и обучению, опыту работы в профессиональных стандартах и выявление несоответствия уровня образования работников требованиям профессиональных стандартов

4.6. Оценка квалификаций работников на соответствие требованиям профессиональных стандартов.

4.7. Внесение изменений (при необходимости) в штатное расписание и другую локальную нормативную документацию организации, в том числе в должностные инструкции в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

4.8. Подготовка отчета по итогам проделанной работы по внедрению профессиональных стандартов (для учредителя и контрольно-надзорных органов).

4.9. Подготовка предложений по актуализации профессиональных стандартов в Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации в целях организации их рассмотрения в установленном порядке в Национальном совете при Президенте Российской Федерации по профессиональным квалификациям (при необходимости).

5. Выполнение практических заданий.

Программа обучения носит практико-ориентированный характер, все слушатели непосредственно работают с профессиональными стандартами, локальными нормативными актами организации (штатным расписанием, должностными инструкциями, трудовыми договорами и др.).

Место проведения и контакты:

Семинары и курсы проводит Автономная некоммерческая организация «Орган по сертификации персонала» (АНО «ОСП») при участии Северо-Западного центра сертификации и стандартизации, экспертов Государственного центра испытаний, сертификации и стандартизации и экспертов Центров оценки квалификации.

Адрес места проведения: г. Санкт-Петербург, ул. Парковая, д. 4, литер Д

Тел.: (812) 388-34-33, (812) 387-03-62

Email: 3883433@mail.ru

Сайт: www.gociss.ru

Для записи на семинар необходимо заполнить форму заявки по адресу:

http://gociss.ru/edu_profstandart

При необходимости возможен выезд и проведение корпоративного обучения на вашей площадке.