

**УЧРЕЖДЕНИЕ "ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЦЕНТР ИСПЫТАНИЙ,
СЕРТИФИКАЦИИ И СТАНДАРТИЗАЦИИ"
ГоЦИСС**

Орган по сертификации интегрированных систем менеджмента

УТВЕРЖДАЮ



Директор ГоЦИСС

А.В. Шапошников А.В. Шапошников

М.П. "14" января 2019 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ**

П 01.02-2019

Редакция 9

СОГЛАСОВАНО:
Руководитель ОС ИСМ

В.А. Ефанов В.А. Ефанов

"14 " января 2019 г.

Санкт-Петербург

2019 г.

П 01.02-2019
"Положение об апелляционной комиссии"

ПРЕДИСЛОВИЕ

Настоящее положение разработано руководством Органа по сертификации интегрированных систем менеджмента и утвержден приказом директора Учреждения «Государственный центр испытаний, сертификации и стандартизации» (ГоЦИСС).

Приказ об утверждении новых редакций и введении в действие документов системы менеджмента качества органа по сертификации ИСМ от "14 " января 2019 г. № 232.

Требования настоящего положения являются обязательными для исполнения всеми сотрудниками Органа по сертификации интегрированных систем менеджмента.

Настоящее положение является интеллектуальной собственностью ГоЦИСС. Перепечатка, распространение или использование данного документа или его частей возможно только с письменного разрешения директора ГоЦИСС.

П 01.02-2019
"Положение об апелляционной комиссии"

Содержание

1 Область применения	4
2 Нормативные ссылки	4
3 Сокращения и определения.....	4
3.1 Определения	4
3.2 Сокращения	4
4 Порядок образования и деятельности комиссии	4
5 Порядок подачи апелляции	5
6 Порядок работы апелляционной комиссии	5
7 Полномочия апелляционной комиссии	6
8 Ответственность апелляционной комиссии	6
Приложение А. Форма решения Апелляционной комиссии.....	7

1 Область применения

Настоящее положение устанавливает порядок формирования и деятельности Апелляционной комиссии (далее – Комиссия) по рассмотрению апелляций на решения органа по сертификации интегрированных систем менеджмента (далее ОС ИСМ) лиц, желающих получить сертификат соответствия (далее – Заявители), порядок подачи и рассмотрения апелляций, принятия решений по ним и их реализации.

Требования, содержащиеся в настоящем документе, предназначены для применения всеми сотрудниками органа по сертификации ГоЦИСС.

2. Нормативные ссылки

ГОСТ Р ИСО/МЭК 17021-1-2017 Оценка соответствия. Требования к органам, проводящим аудит и сертификацию систем менеджмента. Часть 1. Требования;
ГОСТ Р 1.5-2012 "Стандартизация в Российской Федерации. Стандарты национальные. Правила построения, изложения, оформления и обозначения".

3 Сокращения и определения

3.1 Определения

В настоящем Руководстве применяются термины и определения, приведенные в ГОСТ Р ИСО 9000-2015.

3.2 Сокращения

ИСМ – интегрированная система менеджмента
СТО – стандарт организации
ОС – орган по сертификации

4 Порядок образования и деятельности Комиссии

4.1. Комиссия образуется сроком на три года в количестве четырёх человек.

4.2. Персональный состав комиссии, председатель комиссии, секретарь и члены комиссии утверждаются приказом директора ГоЦИСС. Председатель избирается голосованием из числа членов комиссии. Со всех членов комиссии по апелляциям получают письменные согласия на участие в комиссии по апелляциям. Изменение персонального состава Комиссии проводится с соблюдением требований, предусмотренных настоящим документом. При этом срок полномочий нового члена Комиссии ограничивается сроком полномочий данной Комиссии.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере поступления апелляционных документов. О дате, времени и месте заседания Комиссии, определяемыми председателем, члены Комиссии извещаются не позднее, чем за семь календарных дней до заседания.

П 01.02-2019
"Положение об апелляционной комиссии"

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее трех человек, не включая секретаря. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующего на заседании состава Комиссии. Голосование проводится открыто.

5. Порядок подачи апелляции

5.1. Заявитель вправе подать апелляцию на соответствующее решение ОС ИСМ в случаях:

- необоснованного отказа в приеме документов на сертификацию Заявителя;
- отказа в выдаче сертификата соответствия Заявителю (далее – сертификата);
- немотивированного приостановления или прекращения действия сертификата Заявителя;
- неправомерного отказа в продлении действия сертификата Заявителя.

Апелляция должна быть подана не позднее месячного срока с момента получения Заявителем решения ОС ИСМ.

5.2. Днем подачи апелляции считается день непосредственного представления её секретарю Комиссии. К подаваемой апелляции должна быть приложена копия решения ОС ИСМ с отметкой о дате её выдачи заявителю.

5.3. Секретарь Комиссии регистрирует апелляцию в журнале входящей документации.

6. Порядок работы апелляционной комиссии

6.1. Апелляция должна быть рассмотрена не позднее одного месяца со дня её поступления в Комиссию. Заявитель вправе присутствовать на заседании при рассмотрении его апелляции. Комиссия, при необходимости, может вызвать Заявителя и (или) его полномочного представителя, а также пригласить привлекаемых экспертов (если таковые были) по обсуждаемым вопросам.

6.2. Секретарь Комиссии ведет протокол заседания Комиссии, в котором отражаются дата заседания, фамилии присутствующих членов Комиссии и приглашенных на заседание, фамилия, имя, отчество Заявителя, существенные моменты рассмотрения апелляции, результаты голосования, принятое членами Комиссии решение и обоснование решения. Протокол подписывается председателем и секретарем Комиссии.

6.3. Для изучения обстоятельств дела членам апелляционной комиссии должно быть отведено не мене 2-х дней.

6.4. Протоколы заседаний апелляционных комиссий формируются в деле вместе с документами, созданными в процессе их подготовки.

7. Полномочия апелляционной комиссии.

7.1. В процессе рассмотрения апелляции члены комиссии могут знакомиться как с внешними, так и внутренними документами, беседовать со специалистами ОС ИСМ.

7.2. Комиссия, рассмотрев апелляцию Заявителя, вправе принять решение:

- об оставлении решения ОС ИСМ без изменения, а апелляции - без удовлетворения;
- об отмене решения ОС ИСМ и допуске заявителя к сертификации.

7.3. Комиссия, рассмотрев апелляцию Заявителя, которому отказано в выдаче или продлении сертификата, вправе принять решение:

- об оставлении решения ОС ИСМ без изменения, а апелляции - без удовлетворения;
- об отмене решения ОС ИСМ и принятия решения о выдаче сертификата.

7.4. Комиссия, рассмотрев апелляцию Заявителя, которому органами по сертификации приостановлено или прекращено действие сертификата, вправе принять решение:

- об оставлении решения ОС ИСМ без изменения, а апелляцию - без удовлетворения;
- об отмене решения ОС ИСМ и принятия решения о восстановлении сертификата.

7.5. Решение Комиссии по апелляции Заявителя (приложение 1) в течение десяти дней после заседания направляется Заявителю и в ОС ИСМ.

7.6. Если Заявитель не согласен с решением Комиссии по апелляциям, то он вправе обратиться со всеми необходимыми материалами в Федеральное агентство по техническому регулированию, решение которого будет решающим.

8. Ответственность апелляционной комиссии

8.1. Председатель Апелляционной комиссии несет ответственность за:

- полноту и правильность выполнения Апелляционной комиссией своих функций и обязанностей;
- объективность и достоверность принимаемых решений.

8.2. Члены Апелляционной комиссии обязаны:

- соблюдать этические нормы в процессе рассмотрения материалов и принятия решения;
- не нарушать правила и нормы, установленные в действующих документах;
- сохранять конфиденциальность информации, получаемой в результате своей деятельности;
- обеспечивать полноту и правильность исполнения своих функций и обязанностей.

П 01.02-2019
"Положение об апелляционной комиссии"

Приложение А

Комиссия

по рассмотрению апелляций на решения ОС ИСМ ГоЦИСС

Решение № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрев поступившую апелляцию от _____

Ф.И.О. заявителя

По вопросу _____

Содержание апелляции

От « ____ » _____ 20 ____ г., регистрационный номер _____,

РЕШИЛИ: _____

Содержание решения

Председатель апелляционной комиссии _____

Секретарь апелляционной комиссии _____