



ОЦЕНКА ОПЫТА И ДЕЛОВОЙ РЕПУТАЦИИ ГОСТ Р 56002-2014

Список документов для формирования дела заявителя по итогам процедуры оценки деловой репутации:

1. Учредительные документы: свидетельство о государственной регистрации юридического лица или индивидуального предпринимателя, свидетельство о постановке на налоговый учет, решение о создании юридического лица, устав организации и все последующие изменения в устав, приказы о назначении руководителей организации за весь период работы организации, выписка из Единого государственного реестра юридических лиц.
2. Свидетельства о допуске к определенным видам работ от саморегулируемой организации.
3. Сертификаты соответствия системы менеджмента качества, экологического менеджмента, менеджмента охраны труда, иные лицензии и документы, подтверждающие право организации осуществлять строительную деятельность.
4. Штатное расписание организации.
6. Дипломы (копии), трудовые книжки (при совмещении - трудовые договоры) на каждого руководителя высшего и среднего звена, согласно штатному расписанию организации. Документы о прохождении повышения квалификации.
9. Дипломы о присвоении званий кандидатов и докторов наук (при наличии).
10. Документы о присвоении звания «Почетный строитель» или «Заслуженный строитель».
11. Реестр выполненных договоров подряда за 3 (три) последних года деятельности организации.
12. Справка о публикациях в СМИ (или в составе Анкеты) об организации с перечислением упоминаний в СМИ и источников.
15. Справка о наличии вступивших в силу судебных решений (или в составе Анкеты), по которым организация выступала ответчиком.
16. Копии всех судебных решений указанных в справке, соответствующие им договоры и акты ввода.
17. Справка о чрезвычайных происшествиях (или в составе Анкеты), произошедших на объектах строительной организации.
18. Годовые статистические формы N 7-травматизм.
19. Отзывы заказчиков строительных работ.
20. Фотографии материально-технической базы.
21. Баланс за каждый год проверяемого периода.
22. Отчет о финансовых результатах за каждый год.
23. Декларация по налогу на прибыль за каждый год.
24. Декларация по НДС за каждый квартал всего рассматриваемого периода.
25. Оборотно-сальдовая ведомость по всем счетам (общая) на 31 декабря каждого года.
26. 24. Оборотно-сальдовая ведомость по счету 01 "Основные средства" на 31 декабря каждого года.
27. Выписка из книги покупок и продаж с итоговой строкой за каждый квартал всего рассматриваемого периода*.
28. Справка об остатках на расчетных счетах на 31 декабря каждого года всего рассматриваемого периода.
29. Уведомление о постановке на учет по месту нахождения обособленных подразделений или недвижимости.
30. Решения о выплате дивидендов (при наличии).

31 Справка о фактически осуществляемых видах деятельности с кодами ОКВЭД

Эксперт может запрашивать дополнительные документы, не включенные в пункты 19-31

При выездной проверке экспертной комиссии передаются копии документов которые были выбраны для определения достоверности предоставленных сведений в Анкете.

Все документы, передаваемые экспертной комиссии, должны быть заверены на каждом листе или прошиты, первым листом которого должен быть опись прошиваемых документов.

* Рассматриваемым периодом признается три календарных года, предшествующих моменту оценки.